



# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

## Allegato "A" Determinazione Reg. Gen. n. 1041 del 09/10/2024

### Prot. Gen. n. 12531 del 09/10/2024

#### SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE — FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.**

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

##### Richiamati:

- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 04/10/2013 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 06/09/2023;
- Il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 06.06.2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", così come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/07/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 08/03/2024 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024" come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 01/08/2024;
- La determinazione del responsabile dei Servizi Finanziari-Personale n. 226 del 09/10/2024 (Reg. Gen. 1041 del 09/10/2024) con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

##### Dato atto che:



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

- l'Ente non ha avviato la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto tale procedura può essere omessa sino al 31.12.2024, così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019;
- con nota protocollo dell'Ente n. 8450 del 03/07/2024 è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

L'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8515 del 04/07/2024, ha comunicato che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Famiglia Professionale Amministrativa Contabile, Area professionale degli Istruttori, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021, da destinare prioritariamente ai Servizi Finanziari-Personale e Amministrazione Generale.

Che il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Che ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Domusnovas al 31/12/2023 è la seguente:

- genere femminile: 100 %
- genere maschile: 0 %

Pertanto, in caso di parità di punteggio verrà applicato il criterio di preferenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994,

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge

### ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale che permette l'accesso all'università).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

### ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono o impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;

6. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;

7. idoneità psico- fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);

8. avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;

9. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;

10. il possesso della patente di guida di categoria B;

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;

12. conoscenza della Lingua Inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) da accertarsi durante lo svolgimento della prova;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso;

Il responsabile dei Servizi Finanziari-Personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO



# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, compilando il format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso, o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovata dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.
4. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando;
5. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
6. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, le date e i luoghi di svolgimento nonché l'esito, saranno comunicate attraverso il Portale e/o tramite l'indirizzo PEC fornito in fase di compilazione della domanda.
7. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
8. La domanda verrà ritenuta completa se contenente in allegato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) da eseguirsi tramite le seguenti modalità:
  - BONIFICO BANCARIO : CAUSALE – tassa concorso istruttore amministrativo contabile – sul c/c bancario intestato a Comune di Domusnovas Servizio di Tesoreria Banco di Sardegna agenzia di Domusnovas IBAN: IT 26 I 01015 85891 000000013500.
  - CONTO CORRENTE POSTALE: CAUSALE – tassa concorso istruttore amministrativo contabile –sul c/c postale intestato a Comune di Domusnovas n°16361099 – IBAN IT 74 O 07601 04800 000016361099.

## ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma inPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
  - a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare; l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - c) godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina in caso di parità di punteggio previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari,);
- k) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);
- l) di possedere il titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- o) la conoscenza scolastica della lingua inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- ☞ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000

### ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.



# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

## ART. 7 AMMISSIONE / ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dei Servizi Finanziari-Personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso verrà pubblicata sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

## ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, è nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. n. 693/1996, nonché dagli artt. 35 e 37, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 165/2001 e secondo le previsioni di cui all'articolo 9 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti generali di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

Con la stessa determinazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori;

## ART. 9 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (convocazione, all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel Portale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

## ART. 10 PROVE D'ESAME

1. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
2. La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi:





## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

- a) **eventuale fase preselettiva:** nel caso in cui vengano presentate un numero di domande di partecipazione cinquanta volte superiori al numero dei posti banditi, la commissione si riserva la facoltà di effettuare una fase preselettiva, finalizzata all'ammissione alle prove di un numero di quaranta candidati, oltre gli ex aequo.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla predeterminati di cui una sola corretta sulle materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere critico verbale. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utilizzato unicamente per determinare l'ammissione alla prova scritta e non sarà computato per determinare il voto finale.

- b) **prova scritta:** si svolgerà, ai sensi della normativa vigente, con strumenti informatici forniti dall'Ente che bandisce il concorso e sarà a contenuto teorico e/o pratico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di cui al bando e consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate nel successivo articolo 12;

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nel luogo della prova, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà a stilare la graduatoria degli ammessi alla prova orale e ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> .

La prova scritta è valutata in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 al termine della prova scritta;

- c) **prova orale:**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta;

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie elencate all'articolo 12 del presente bando, nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale è valutata in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 al termine della prova orale e che siano risultati idonei alla verifica finalizzata all'accertamento del livello di lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.

3. Per i candidati che attestino di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali, così come previsto dal decreto ministeriale 12 novembre 2021;
4. Le prove di selezione, scritte ed orali, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia;

### ART. 11 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> , nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" presente nell'homepage, con valore di notifica agli interessati, nel rispetto dei termini



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024;

2. La pubblicazione sul Portale "inPA", del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.
4. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore e nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.
5. Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove. Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.
6. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.
7. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

### Art.12 – MATERIE D'ESAME

Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:

- a) - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, amministrazione digitale;
- b) – Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii;
- c) - Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- d) - Normativa statale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs n. 36/2023) e normativa regionale;
- e) - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- f) - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- g) - Reati contro la pubblica amministrazione;
- h) - Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza e tutela della privacy, prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Legge 241/90, D. Lgs n. 33/2013, Legge 190/2012 e DPR 62/2013) e sanzioni disciplinari;
- i) Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello accesso A1), dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica).

### ART. 13 VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.





# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

## ART. 14 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile dei Servizi Finanziari-Personale, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

2. Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

3. Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

4. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

5. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

## ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

## ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas – 0781/1863394

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito [www.comune.domusnovas.ci.it](http://www.comune.domusnovas.ci.it)

### ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR. I dati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Domusnovas e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Domusnovas, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Domusnovas – Piazza Caduti di Nassirya n. 1- 09015 Domusnovas, PEC:[comune.domusnovas@pec.it](mailto:comune.domusnovas@pec.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto,60 Tel:070/42835email:[dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it)pec:[sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it) .

### ART. 18 PUBBLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- l'albo pretorio on line;
- il sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi;
- il Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> .

Per eventuali informazioni o chiarimenti, e per le richieste di accesso agli atti è possibile rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Domusnovas, ai seguenti recapiti:  
pec: [comune.domusnovas@pec.it](mailto:comune.domusnovas@pec.it) tel. 0781/1863394.

A tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale sono i seguenti:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, nonché il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il Responsabile del Procedimento è Fabiana Peddis



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

---

Provincia SU

Il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale è Gianfranco Sorgia.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Domusnovas 09/10/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale